



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี

ที่ ๐๓๐ /๒๕๖๑

วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง ขอความร่วมมือจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (SAR) ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ระดับหน่วยงานสนับสนุน (สำนัก/สถาบัน) และระดับมหาวิทยาลัย

เรียน หัวหน้างานบริหารงานบุคคล


ด้วย สำนักมาตรฐานและจัดการคุณภาพ ขอให้สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ตามแบบฟอร์มการรายงาน SAR โดยแบ่งการรายงานออกเป็น ๒ ระดับ ดังนี้

๑) รายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ ระดับหน่วยงานสนับสนุน (สำนัก/สถาบัน) โดยให้แสดงผลการดำเนินงานเฉพาะของหน่วยงานเท่านั้น

๒) รายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ ระดับมหาวิทยาลัย ที่สำนักงานอธิการบดีเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ ได้แก่ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒, ๑.๓, ๑.๔, ๑.๕, ๔.๑ และ ๕.๑ (เกณฑ์ข้อที่ ๑ ข้อ ๒ ข้อ ๔ และ ข้อ ๖ โดยให้แสดงผลการดำเนินงานในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

ในการนี้ สำนักงานอธิการบดี จึงขอความร่วมมือหน่วยงานของท่าน จัดส่งข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (SAR) ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ระดับหน่วยงานสนับสนุน (สำนัก/สถาบัน) และระดับมหาวิทยาลัย ตามตัวบ่งชี้ที่หน่วยงานท่านดูแลรับผิดชอบ ทั้งระดับสำนักงาน และระดับมหาวิทยาลัย (ตามเอกสารแนบ ๑) มายังสำนักงานอธิการบดี ภายในวันจันทร์ ที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ทาง E-mail : saranya.ma@vru.ac.th เพื่อสำนักงานอธิการบดี จะดำเนินการจัดทำเอกสารต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นางสาวฉวีวรรณ ศิลาวรรณโณ)
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ตัวบ่งชี้ที่หน่วยงานรับผิดชอบ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ระดับหน่วยงานสนับสนุน

| หน่วยงาน | ที่ | ตัวบ่งชี้ | หน่วยงานที่กำกับดูแลและรับผิดชอบ |
|---|---|---|--|
| สำนักงานอธิการบดี (จำนวน ๑๐ ตัวบ่งชี้) | องค์ประกอบที่ ๑ การบริหารและการจัดการ | | |
| | ๑ | ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ การบริหารของสำนัก/สถาบัน เพื่อกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ | |
| | | - เกณฑ์มาตรฐานข้อ ๑ | งานบุคคล (คุณสรวรรค์) |
| | | - เกณฑ์มาตรฐานข้อ ๒ | งานธุรการ (ศรัญญา) |
| | | - เกณฑ์มาตรฐานข้อ ๓ | งานบุคคล (คุณสุภัทรา) |
| | | - เกณฑ์มาตรฐานข้อ ๔ | งานบุคคล (คุณสรวรรค์) |
| | | - เกณฑ์มาตรฐานข้อ ๕ | งานบุคคล (คุณสรวรรค์) |
| | | - เกณฑ์มาตรฐานข้อ ๖ | งานธุรการ (ศรัญญา) |
| | ๒ | ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการตามวัตถุประสงค์ของโครงการ | กองนโยบายและแผน |
| | ๓ | ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของหน่วยงาน | กองกลาง กองนโยบายและแผน กองพัฒนานักศึกษา |
| | องค์ประกอบที่ ๒ การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานสนับสนุน | | |
| | ๑๐ | ตัวบ่งชี้ที่ สนอ.๒.๑ การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี | กองพัฒนานักศึกษา |
| | ๑๑ | ตัวบ่งชี้ที่ สนอ.๒.๒ กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี | กองพัฒนานักศึกษา |
| | ๑๒ | ตัวบ่งชี้ที่ สนอ.๒.๓ ระบบและกลไกการทำงานบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม | งานศิลปวัฒนธรรม |
| ๑๓ | ตัวบ่งชี้ที่ สนอ.๒.๔ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ | กองกลาง (งานอาคารสถานที่, งานอนามัย, สน.บริหารทรัพย์สิน) (คุณสุดาพร) | |
| ๑๔ | ตัวบ่งชี้ที่ สนอ.๒.๕ ระบบและกลไกการสรรหา คัดเลือกบรรจุ และแต่งตั้งบุคลากร | งานบุคคล (คุณปราณี) | |
| ๑๕ | ตัวบ่งชี้ที่ สนอ.๒.๖ การดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน | งานอาคารสถานที่ (คุณสุดาพร) | |
| | | ตัวบ่งชี้ที่ สนอ.๒.๗ ระดับความสำเร็จของการกำกับติดตามการดำเนินการด้านการวางแผน การวิเคราะห์งบประมาณ และการพัฒนายุทธศาสตร์ | กองนโยบายและแผน |

หมายเหตุ : ๑) แบบฟอร์มการรายงาน SAR ได้แนบส่งมาพร้อม e-office ของหน่วยงาน และ
๒) สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มการรายงาน SAR ได้ที่เว็บไซต์สำนักงานอธิการบดี

<http://pres.vru.ac.th/>

ตัวบ่งชี้ที่หน่วยงานรับผิดชอบ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ระดับมหาวิทยาลัย

| หน่วยงาน | ที่ | ตัวบ่งชี้ | หน่วยงานที่กำกับดูแลและรับผิดชอบ | |
|--|--|---|----------------------------------|-----------------|
| สำนักงานอธิการบดี (จำนวน ๖ ตัวบ่งชี้) | องค์ประกอบที่ ๑ การผลิตบัณฑิต | | | |
| | ๑ | ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ อาจารย์ประจำสถาบันที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก | งานบุคคล (คุณสุภัทรา) | |
| | ๒ | ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ อาจารย์ประจำสถาบันที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ | งานบุคคล (คุณสุภัทรา) | |
| | ๓ | ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ การบริการนัศึกษาระดับปริญญาตรี | กองพัฒนานักศึกษา | |
| | ๔ | ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๕ กิจกรรมนัศึกษาระดับปริญญาตรี | กองพัฒนานักศึกษา | |
| | องค์ประกอบที่ ๔ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม | | | |
| | ๕ | ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๑ ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม | งานศิลปวัฒนธรรม | |
| | องค์ประกอบที่ ๕ การบริหารจัดการ | | | |
| | ๖ | ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ การบริหารของสถาบันเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของสถาบัน | | |
| | | | - เกณฑ์มาตรฐานข้อ ๑ | กองนโยบายและแผน |
| | | | - เกณฑ์มาตรฐานข้อ ๒ | งานการเงิน |
| | | - เกณฑ์มาตรฐานข้อ ๔ | งานบุคคล (คุณสุภัทรา) | |
| | - เกณฑ์มาตรฐานข้อ ๖ | งานบุคคล (คุณสรวรรค์) | | |

หมายเหตุ : ๑) แบบฟอร์มการรายงาน SAR ได้แนบส่งมาพร้อม e-office ของหน่วยงาน และ
 ๒) สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มการรายงาน SAR ได้ที่เว็บไซต์สำนักงานอธิการบดี
<http://pres.vru.ac.th/>